



## Organizační řád školní družiny

1. Provoz ŠD je zabezpečen denně od 12:00 do 15:45. V době vedlejších prázdnin je provoz přizpůsoben požadavkům zákonných zástupců, počtu přihlášených dětí a provozně technickým podmínkám. V době hlavních prázdnin škola provoz ŠD nezabezpečuje.
2. Po skončení vyučování předávají učitelé žáky v budově školy vychovatelce.
3. Dítě je nutné přihlásit do ŠD zápisním lístkem, kde budou uvedené údaje o pobytu ve školní družině a odchodu žáka. Pokud zákonní zástupci potřebují uvolnit dítě jinak, než je předem domluveno, dají písemný pokyn pro vychovatelku.
4. Zákonní zástupci jsou povinni uhradit 100 Kč na neinvestiční náklady provozu ŠD podle pokynu ředitelky školy k poskytování úplaty a vzdělávání ve školní družině. Tato úplata se připočítává ke stravnému.
5. Zákonní zástupci jsou povinni platit včas stravné a poplatky provozu ŠD dle termínu. Budou umožněny dva způsoby platby:
  - Bankovním převodem ze svého účtu na účet: 181885978/0300
  - Platbou pomocí vkladové složenky, kterou obdrží od stravovatelky a uhradí na poště ČR (tato vkladová složenka je bez poštovního poplatku).
6. Zaměstnání žáků probíhá podle výchovného a pracovního plánu vychovatelky. Je přizpůsobováno povětrnostním podmínkám a plánu školy.
7. ŠD má přidělenou II. třídu, ve které probíhá odpolední činnost. Může však využít všechny prostory ve škole podle potřeby a možností (tělocvičnu, ostatní třídy, chodbu, zahradu, atd.)
8. Dítě by mělo být ve školní družině minimálně do 15:00 hod., to je v čase, kdy probíhá hlavní náplň dne, aby odchody žáků nenarušovaly činnost (vycházky, dokončení výrobků, společné hry, atd.) Pokud dítě potřebujete vyzvednout dříve, učiňte tak buď ve 12:30 hod., nebo ve 13:15 hod.
9. Doporučujeme náhradní a vhodné oblečení a obutí pro různé činnosti žáků v ŠD.
10. Žáci přijatí do ŠD jsou povinni dodržovat Vnitřní řád ŠD, pravidla BOZP a dbát pokynů vychovatelky tak, aby neohrozili své zdraví a zdraví svých spolužáků. Při nevhodném chování mohou být ze ŠD vyloučeni.
11. O mimoškolních akcích ŠD a výjimkách v provozu ŠD rozhoduje ředitelka školy. Zákonní zástupci s nimi budou seznámeni prostřednictvím žákovských knížek nebo „družináčků“.