

Vnitřní řád školní družiny



V Dubnici 26. 8. 2015

Bc. Věra Bartošová

Iva Hujková, DiS.

Základní škola a Mateřská škola Dubnice

Vnitřní řád školní družiny

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád.

Vnitřní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Tento dokument schválila Pedagogická rada školy dne.....

a Školská rada dne.....

Obsah

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	5
1.1 Práva žáků:	5
1.2 Povinnosti žáků:.....	5
1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy..	6
1.4 Práva zákonných zástupců	6
1.5 Povinnosti zákonných zástupců žáka.....	6
1.6 Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a jejich vzájemná spolupráce	6
2. Provoz školní družiny	7
2.1 Provozní doba školní družiny	7
2.2 Umístění školní družiny	7
2.3 Provoz družiny	7
2.4 Přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny	7
2.5 Platby za školní družinu	8
2.6 Dokumentace školní družiny	8
2.7 Režim školní družiny.....	8
2.8 Stravování žáků.....	8
2.9 Pitný režim.....	8
2.10 Podmínky spojování oddělení školní družiny.....	9
2.11 Režim při akcích mimo školu.....	9
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním	10
4. Podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny ze strany žáků	11

Charakteristika školní družiny

Školní družina se nachází v 1. patře a využívá prostory II. třídy. Zde nalezneme mnoho přihrádek s hračkami a hrami, které děti využívají při odpočinkových činnostech, barevných nástěnek, koberec, stoly pro výtvarné a pracovní činnosti i interaktivní tabuli. Výrobky dětí jsou vystavovány na chodbách školy a nástěnkách k tomu určených.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb, o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji oddělují od školního vyučování. Jejím hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a relaxace žáků, částečně také dohledu nad ostatními žáky. Školní družina využívá ke své činnosti třídy, šatnu, tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní a sportovní hřiště. Činnost školní družiny je určena pro žáky 1. stupně základní školy.

Školní družina:

- rozvíjí důležité osobní a sociální kompetence
- plní vzdělávací cíle, rozvíjí specifické nadání žáků
- je důležitý výchovný partner rodiny a školy
- usiluje o vytváření zdravé osobnosti
- pomáhá žákům překonávat handicap
- má důležitou roli v prevenci negativních sociálních jevů
- je místem pro zájmové vyžití žáků
- je místem pro rozvíjení tvořivosti
- je místem pro radost

Cílem je připravit jedince pro život ve stávající společnosti a prostřednictvím volnočasových aktivit ho vybavit žádoucími vědomostmi, dovednostmi, návyky, ale také postoji.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1.1 Práva žáků:

Žáci mají právo:

- Na vzdělání a na účast při všech činnostech a aktivitách školní družiny, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství.
- Na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

1.2 Povinnosti žáků:

Žáci jsou povinni:

- Řádně docházet do školní družiny dle údajů uvedených na zápisním lístku
- Chovat se slušně a v souladu s pravidly slušného chování k dospělým i jiným žákům školy.
- Dodržovat školní řád, vnitřní řád školní družiny, vnitřní řád školní jídelny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem, vnitřním řádem školní družiny a vnitřním řádem školní jídelny.
- Chránit své zdraví i zdraví spolužáků.
- Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek), žákům je zakázáno přinášet do areálu školy a na školní akce návykové látky a látky ohrožující zdraví, žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku.
- Hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, bez zbytečného odkladu.

1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

- Žáci se řídí ve vztahu k dospělým zásadami slušného chování (např. pozdrav, oslovení, hlasová intonace, celkový kultivovaný projev).
- Každý žák má právo vyjadřovat své mínění a názory, pokud tak činí slušným způsobem a neuráží tím jiné osoby, připomínky ke školní družině může též vznést prostřednictvím zákonných zástupců.

Odměnou žákovi může být:

- Pochvala vychovatele.
- Získání barevného (pochvalného) obrázku na nástěnku s hodnocením dětí.

1.4 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáka mají právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte.
- Přihlásit své dítě k docházce do družiny a určit docházku dítěte do školní družiny v rámci provozní doby školní družiny dle svých potřeb.

1.5 Povinnosti zákonných zástupců žáka

Zákonní zástupci žáka mají povinnost:

- Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
- Respektovat provozní dobu družiny a zabezpečit vyzvednutí žáka z družiny do 15:45 hodin.

1.6 Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a jejich vzájemná spolupráce

- Zákonní zástupci mohou s pedagogickými pracovníky komunikovat osobně, telefonicky, popřípadě písemně či e-mailem.

- Svoje dotazy a připomínky k práci jednotlivých žáků řeší s vychovateli, pokud nedoručí k uspokojivému výsledku jednání, požádají vedení školy.

2. Provoz školní družiny

2.1 Provozní doba školní družiny

- Pondělí až pátek od ukončení vyučování (11:40, 12:35) do 15:45 hodin.

2.2 Umístění školní družiny

- ŠD má přidělenou II. třídu, ve které probíhá odpolední činnost. Může však využít všechny prostory školy dle potřeby a možností (tělocvičnu, počítačovou učebnu, chodbu, zahradu, sportovní hřiště atd.)

2.3 Provoz družiny

- Po vyučování si vychovatelka převezme žáky a ti s jejím doprovodem odcházejí do jídelny (která se nachází v budově Mateřské školy Dubnice)
- Zákonní zástupci nebo jimi zvolené osoby si vyzvedávají žáky osobně nebo podle individuální dohody (samostatný odchod dětí v určenou hodinu či puštění dětí na autobus). Odchod dětí je stanoven tak, aby nebyla narušována činnost oddělení.
- Odchody: od ukončení vyučování (11:40 nebo 12:35 hodin) nejpozději do 13:15 hodin a dále od 15:00 hodin do konce provozní doby školní družiny.
- Zákonní zástupci mohou pole potřeby kontaktovat vychovatelku oddělení školní družiny.
- O provozu, programu a akcích pořádaných školní družinou jsou rodiče průběžně informováni v notýsku „družináčku“.
- Při nevyzvednutí žáka v určené době kontaktuje vychovatelka zákonné zástupce telefonicky.
- V době vedlejších prázdnin je provoz přizpůsoben požadavkům zákonných zástupců, počtu přihlášených dětí a provozně technickým podmínkám. V době hlavních prázdnin škola provoz ŠD nezabezpečuje.

2.4 Přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny

- Zákonní zástupci žáky přihlašují odevzdáním zápisního lístku, kde prokazatelně informují o době odchodu žáků ze školní družiny. Omluvu nepřítomnosti žáka

v družině, odchylky od docházky žáka nebo jiné výjimečné situace, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost vychovatelce písemně, osobně nebo telefonicky.

2.5 Platby za školní družinu

- Platby za školní družinu upravuje pokyn k poskytování úplaty ředitelky školy, který je přílohou vnitřního řádu.

2.6 Dokumentace školní družiny

- zápisní lístek,
- školní vzdělávací program pro školní družinu,
- vnitřní řád,
- provozní řád školní družiny,
- celoroční plán školní družiny,
- třídní kniha – přehled výchovně vzdělávací práce

2.7 Režim školní družiny

11:40 – 12:25	Oběd 1. skupina
12:25 – 13:20	Relaxační činnosti, plnění ŠVP ŠD
12:35 – 13:20	Oběd 2. skupina
13:20 – 14:10	část dětí – zájmové kroužky, ostatní – pobyt venku, zájmová, vzdělávací, sportovní činnost
14:10 – 14:55	část dětí – zájmové kroužky, ostatní – pobyt venku, zájmová, vzdělávací, sportovní činnost, svačina (hygiena)
14:55 – 15:45	pobyt venku, zájmová, vzdělávací, sportovní činnost

2.8 Stravování žáků

Stravování žáků je zajištěno školní jídelnou v budově Mateřské školy Dubnice, kde žáci obědvají. Cena stravy je stanovena dle vyhlášky 463/2011 o školním stravování a vnitřní směrnici školní jídelny o ceně stravy. Zákonní zástupci jsou povinni včas zaplatit za stravu. Svačinu zajišťují zákonní zástupci pro žáky sami.

2.9 Pitný režim

Pitný režim je zajištěn v době oběda školní kuchyní, ve školní družině si děti mohou udělat šťávu nebo si mohou nápoje zakoupit ve školní kantýně.

2.10 Podmínky spojování oddělení školní družiny

Oddělené školní družiny jsou spojovány v době kroužků, při koncové družině, v případě nepřítomnosti jedné z vychovatelek, při pobytu na školním hřišti.

2.11 Režim při akcích mimo školu

- Veškeré akce mimo objekt školy (exkurze, vycházky, výlety, kulturní a sportovní akce apod.) musí být předem projednány s ředitelkou školy.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při akcích konaných mimo místo, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 14 žáků, výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy organizující pedagogický pracovník předem zapíše do plánu a projedná s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
- Při akcích konaných mimo místo, kde školní družina uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde školní družina uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagogický pracovník bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do deníčku nebo jinou písemnou informací.
- Při přecházení žáků mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před takovýmito akcemi doprovázející žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
- Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: směrnice pro lyžařské výcvikové kurzy, zahraniční výjezdy, školní výlety, za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající

škola v plném rozsahu (pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak).
V průběhu soutěže bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje organizátor.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním

- Pro činnost ŠD platí ustanovení o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí uvedená ve školním řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády těchto učeben.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci ihned ohlásí.
- Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, o poučení provedou písemný záznam do třídní knihy. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka.
- Při úrazu poskytnou pedagogičtí pracovníci žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny ze strany žáků

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, vychovatelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.

Platnost dokumentu od 1. 9. 2015